



LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 3 d. Nr. V – 645
Vilnius

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu:

1. T v i r t i n u Asmens duomenų tvarkymo aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u , kad su šiuo įsakymu patvirtintu Asmens duomenų tvarkymo aprašu Lietuvos mokslo tarybos darbuotojai ir valstybės tarnautojai supažindinami pasirašytinai.

Pirmininkas

Valdemaras Razumas

SUDERINTA
Lietuvos mokslo tarybos Darbo taryba
2018 m. lapkričio 30 d.

Parengė
Marius Dijokas
2018-11-30

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba arba Duomenų valdytojas) asmens duomenų rinkimą, naudojimą ir saugojimą, nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, nustato, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su asmens duomenimis ir kam asmens duomenys gali būti teikiami.

2. Aprašas parengtas, gerbiant asmenų teisę į privatų gyvenimą ir siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą Taryboje, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPŲ LAIKYMASIS

3. Tarybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau kartu – darbuotojai), atlikdami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis asmens duomenų tvarkymo principų, įtvirtintų Tarybos pirmininko 2018 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-405 „Dėl asmens duomenų apsaugos politikos patvirtinimo“ patvirtintos Asmens duomenų apsaugos politikos (toliau – Politika) 2 punkte.

4. Duomenų valdytojo darbuotojai savo kompetencijos ribose tvarkydami asmens duomenis privalo užtikrinti, kad būtų griežtai laikomasi aukščiau paminėtų principų. Darbuotojas, pažeidęs šiuos principus, atsako pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas materialinės atsakomybės nuostatas.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5. Darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, laikosi konfidencialumo principo, kaip jis apibrėžtas Politikos 2.6 papunktyje ir be teisėto pagrindo neatskleidžia bet kokios su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas,

nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar tarnybos santykiams.

6. Darbuotojai, kurie vykdydami savo tiesiogines pareigas tvarko asmens duomenis, prieš pradėdami vykdyti pareigas pasirašo Darbuotojo įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (1 priedas). Šie įsipareigojimai saugomi asmens bylose ir (arba) Tarybos dokumentų valdymo sistemoje.

7. Darbuotojų pareiga saugoti konfidencialią informaciją, kaip ji apibrėžta Tarybos pirmininko 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo tvarkos aprašo 4.1 papunktyje išlieka ir pasibaigus darbo ar tarnybos santykiams, išskyrus aukščiau minimo aprašo 7 punkte nurodytas išimtis.

8. Asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartys, įsakymai, prašymai ir kt.) tekstuose, yra saugomi specialiai tam skirtose patalpose. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi taip, kad neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti.

9. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančys darbuotojai turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

10. Asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartys, įsakymai, prašymai ir kt.) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais. Kiti asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau nei tai yra reikalinga numatytiems tikslams pasiekti. Atskirų asmens duomenų saugojimo terminus nustato Tarybos pirmininkas.

11. Informacija ir statistiniai duomenys apie asmenis gali būti teikiami valstybinėms institucijoms, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei gavus iš valstybinių institucijų pagrįstą raštišką prašymą. Asmens duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims reglamente, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

12. Prieigos teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Tarybos pirmininko įsakymu.

13. Taryba, saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

14. Taryba užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą, imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui.

15. Taryboje su darbuotojų asmens duomenimis turi teisę susipažinti tik tie asmenys, kurie buvo įgalioti susipažinti su tokiais duomenimis (įtvirtinta pareigybių aprašymuose), ir tik tuomet, kai tai yra būtina numatytiems tikslams pasiekti.

16. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Tarybos darbuotojui yra suteiktos teisės.

17. Taryba užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir peržiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

18. Taryba imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, tinkamai saugodama jai patikėtus dokumentus bei duomenų rinkmenas.

19. Jei darbuotojas ar kitas atsakingas asmuo abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į tiesioginį savo vadovą arba Tarybos duomenų apsaugos pareigūną, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

20. Darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja vadovaujantis gerąja praktika sukurtus slaptažodžius (remiantis techniniais kibernetinio saugumo reikalavimais). Slaptažodžiai yra keičiami periodiškai ir ne rečiau kaip kartą per septynis mėnesius, arba nedelsiant, susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz. pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims).

21. Darbuotojas yra atsakingas už naudojamų slaptažodžių apsaugą, Tarybai suteikiant pakankamas technines ir (ar) programines apsaugos priemones bei organizuojant susijusius mokymus. Visos Tarybos darbo vietos bei sistemos yra apsaugotos šiuolaikiškais antivirusinėmis programomis, tinkle įdiegtos ugniasienės.

22. Darbuotojas neturi žinoti kitų Tarybos darbuotojų kompiuterizuotų darbo vietų vartotojų slaptažodžių. Esant neatidėliotinai priežastiai prisijungti prie tokių darbuotojų kompiuterių (darbuotojo atostogos, nedarbingumas), tai atliekama su Tarybos įgaliotų specialistų žinia ir pagalba.

23. Tarybos darbuotojų kompiuteriuose esančių asmens duomenų atsarginės kopijos daromos kasdien (automatiškai). Tarybos atsakingas darbuotojas užtikrina nenutrūkstamą (automatinį) asmens duomenų kopijų darymą.

24. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Taryba imasi neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

25. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie duomenų, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (asmens neveikimą ar veiksmus, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę duomenų saugumui), turi informuoti savo tiesioginį vadovą ir Tarybos duomenų apsaugos pareigūną.

26. Įvertinę duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, atsakingi darbuotojai priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

27. Šio aprašo nesilaikymas atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą laikomas darbo drausmės pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ GAVIMAS IR TEIKIMAS NAUDOJANTIS VALSTYBINĖMIS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS IR REGISTRAIS

28. Tarybos darbuotojai, priklausomai nuo užimamų pareigų ir atliekamų funkcijų, turi prieigą prie vieno ar keleto iš šių informacinių sistemų ir registrų, iš kurių gaunami ir į kuriuos teikiami asmens duomenys tiek, kiek tai būtina dėl viešojo intereso arba vykdant Tarybai pavestas viešosios valdžios funkcijas:

28.1. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro;

28.2. Nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinės sistemos;

28.3. Švietimo ir mokslo institucijų registro;

28.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos;

28.5. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos;

- 28.6. Valstybės tarnautojų registro sistemos (VATARAS);
- 28.7. Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos (VATIS);
- 28.8. Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro.
- 29. Darbuotojai pagal kompetenciją turi prieigą prie Tarybos informacinių sistemų, į kurias gaunami ir iš kurių, pagal atskirai nustatytas sąlygas, teikiami asmens duomenys:
 - 29.1. Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinė sistema (LMTPAIS);
 - 29.2. Lituanistikos duomenyno informacinė sistema (LISDAS).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šis aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

31. Darbuotojai su šiuo aprašu yra supažindinami pasirašytinai elektroninėmis priemonėmis (kvalifikuotu arba nekvalifikuotu elektroniniu parašu) ir privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šiame apraše nustatytais principais.

32. Duomenų valdytojas turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį aprašą. Su pakeitimais darbuotojai yra supažindinami pasirašytinai elektroninėmis priemonėmis (kvalifikuotu arba nekvalifikuotu elektroniniu parašu).

33. Aprašas (jo pakeitimai, papildymai) paskelbiami viešai, Tarybos internetinėje svetainėje www.lmt.lt.

(Darbuotojo išipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

(duomenų valdytojo, duomenų tvarkytojo arba duomenų gavėjo pavadinimas)

Darbuotojo išipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį

Aš suprantu, kad

- savo darbe tvarkysiu asmenis duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš išipareigoju

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Reglamentu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareiginiiais nuostatais ir taisyklėmis (tvarkomis), reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Tarybos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir Tarybos duomenų apsaugos pareigūnui apie kiekvieną įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau, kad

- už šio išipareigojimo nesilaikymą ir Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- Taryba, atlyginusi asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį turi teisę išreikalauti iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala, LR darbo kodekso X skyriaus ir LR valstybės tarnybos įstatymo 38 str. nurodytomis sąlygomis ir tvarka);
- šis išipareigojimas galios visą mano darbo laiką Taryboje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

Aš esu susipažinęs su

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu