

## Dažniausiai užduodami klausimai

<b>1. Kur reikia pildyti konkurso paraišką?</b>
Pateikti projektai ir juos laimėjusių bei finansuotų projektų ataskaitos yra konkursinio finansavimo objektai, jie teikiami, vertinami ir administruojami elektroninėje sistemoje <a href="https://junkis.lmt.lt">https://junkis.lmt.lt</a> .
<b>2. Teikiu paraišką pirmą kartą. Gal galite nurodyti, kur dažniausiai suklystama?</b>
Labai gerai pastebėjote – nuolat kartojasi tos pačios klaidos – tikimės, kad susipažinę su jomis tikrai jų išvengsite: <ul style="list-style-type: none"><li>• Teikiant paraišką jaunųjų mokslininkų konkursams (II ir IV), į projekto vykdytojus įtraukiami patyrę mokslininkai;</li><li>• Įkeliant vykdančiosios institucijos raštą nepatikrinama, ar nepasikeitė projekto duomenys;</li><li>• Nepasidomima, ar vykdytojus bus galima įdarbinti į numatytas pareigyles;</li><li>• Pagrindiniams projekto darbams atlikti planuojama pirkti paslaugas, nors juos turėtų atlikti patys projekto vykdytojai;</li><li>• Neteisingai nurodomi planuojami pirkimai (jūsų institucijos finansininkai padės nurodyti tinkamą išlaidų rūšį pagal perkamą objektą – ar tai prekės, ar paslaugos, ar ilgalaikis turtas);</li><li>• Planuojant produkciją, sąraše pasirenkama produkcijos rūšis „leidinys“, kai norima pasirinkti „straipsnis“;</li><li>• Produkcijos sąraše vienoje eilutėje aprašomi keli rezultatai (kiekvienam rezultatui, nors ir tos pačios rūšies, turi būti sukurta atskira eilutė);</li><li>• Pagrindžiant išlaidas komandiruotėms, neteisingai nustatomas kelionės atstumas – prašytume naudotis atstumų skaičiuokle, kuri pasiekama per nuorodą paraiškoje;</li><li>• Prieduose vienoje eilutėje bandoma įkelti dvi elektronines bylas;</li><li>• Nuoroda į viešai prieinamą publikacijos tekstą pateikiama nepilnu adresu (turi prasidėti <a href="https://...">https://...</a>) – prašytume patikrinti, ar nuorodos įkeltos teisingai ir yra aktyvios. Tai galima padaryti perėjus į paraiškos spausdinimo versiją (paraiškos turinio apačioje paspausti mygtuką „Spausdinti paraišką“);</li><li>• Nepaisoma apribojimų publikacijų sąrašui – publikacijų sąraše turi būti ne daugiau, kaip nustatyta konkrečiame konkurse – 20 (I ir III konkursai) ar 10 (II ir IV konkursai);</li><li>• Projekto pavadinimas ar vykdytojų pavardės rašomos vien didžiosiomis raidėmis.</li></ul>
<b>3. Kokia kalba reikia pildyti konkurso paraišką?</b>
Paraiškos I ir II konkursams teikiamos lietuvių kalba, o III ir IV konkursams – anglų kalba, išskyrus keletą administracinio pobūdžio dokumentų, kurie teikiami lietuvių kalba (žr. konkretaus kvietimo nuostatas). Tačiau į III ir IV konkursų finansuojamų projektų sąrašą įtrauktų projektų vadovai, prieš pasirašydami projekto finansavimo sutartį, privalės pateikti identiško turinio paraišką lietuvių kalba. Projekto įgyvendinimo metu Tarybai teikiami dokumentai (projektų išlaidų sąmatos, raštai dėl įvairių sutarties keitimų, taip pat mokslinės ir finansinės ataskaitos) priimami tik parengti lietuvių kalba.
<b>4. Suklydau pasirinkdamas konkursą paraiškai pildyti. <a href="https://junkis.lmt.lt">https://junkis.lmt.lt</a> nebeleidžia pasirinkti kito konkurso. Ką daryti?</b>
Jei paraiškų teikimo laikas nėra pasibaigęs, kreipkitės į bet kurį kvietimo administratorių, nurodytą kvietimo nuostatose, nurodydami vartotojo vardą, el. pašto adresą ir kuriame konkurse pradėjote pildyti paraišką. Jei paraiškų teikimo laikas pasibaigęs, konkurso pakeisti nebegalėsite.
<b>5. Ar asmuo kaip pagrindinis vykdytojas gali dalyvauti dviejose šio kvietimo paraiškose?</b>
Ne, asmuo gali teikti tik vieną šio kvietimo paraišką kaip projekto vadovas ar kitas pagrindinis projekto vykdytojas.
<b>6. Ar asmuo, dabar esantis mokslininkų grupių projekto vadovu, gali dalyvauti kaip pagrindinis vykdytojas šiame kvietime?</b>
Taip, jei atitinka sąlygą nuo planuojamos projekto pradžios: asmuo vienu metu gali vykdyti ne daugiau kaip du konkursinių prioritetinių mokslinių tyrimų programų, Valstybinės lituanistinių

tyrimų ir sklaidos 2016–2024 metų programos mokslo bei mokslininkų grupių projektus kaip pagrindinis projekto vykdytojas ir būti tik vieno iš jų vadovas.
<b>7. Ar būtinas doktorantų įtraukimas į projektų vykdymą?</b>
Šiame kvietime nėra reikalavimų dėl privalomo doktorantų įtraukimo. Taip pat atkreipiame dėmesį, kad atskirai nebevertinama projekto vykdytojų (išskyrus projekto vadovą) mokslinė kompetencija, tik vykdytojų grupės sudėties tinkamumas ir optimalumas projektui įgyvendinti. Taigi, svarbu bet kurio vykdytojo reikalingumas projekte, gebėjimai, patirtis, kompetencijos, kurios padės įgyvendinti projektą.
<b>8. Ar būtinas užsienio šalių tyrėjų įtraukimas į projektų vykdymą?</b>
Ne, nėra būtinas – kaip ir visi kiti vykdytojai, užsienio tyrėjai kviečiami, jei jų kompetencija yra būtina projekto veikloms vykdyti. Tačiau atkreiptinas dėmesys, kad visi projekto vykdytojai, įskaitant užsienio tyrėjus, turės būti įdarbinti pagal darbo sutartį Lietuvos institucijose – teikiant paraišką projekto vadovas patvirtina, kad tai bus galima padaryti, t. y. svarbu iš anksto išsiaiškinti, ar užsienio institucija, kurioje dirba tyrėjas, netaiko apribojimų sudaryti darbo sutartis su kitų šalių institucijomis.
<b>9. Planuojame projekto vykdytoją projekte įdarbinti į aukštesnes pareigas, nei jis užima institucijoje. Ar tai neprieštarauja kvietimo nuostatom?</b>
Ne, neprieštarauja. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad projekto vykdytojai turi atitikti institucijos, kurioje planuojama jį įdarbinti, nustatytus kvalifikacinius tos pareigybės reikalavimus. Projekto vadovas, teikdamas paraišką, patvirtina, kad pagrindiniai vykdytojai atitinka šiuos reikalavimus.
<b>10. Kas yra nepagrindinis projekto vykdytojas ir kokios jo funkcijos?</b>
Projekte įdarbintas asmuo, kuris atlieka jam paskirtą darbą projekto tikslams pasiekti ir taip prisideda prie projekto įgyvendinimo. Vertinant paraišką į nepagrindinio vykdytojo kompetenciją neatsižvelgiama.
<b>11. Ar nepagrindinio projekto vykdytojo darbo apimtis projekte turi būti ne mažesnė kaip 20 valandų, padaugintų iš projekto trukmės mėnesiais?</b>
Ne, šis reikalavimas nepagrindiniam projekto vykdytojui netaikomas.
<b>12. Ar gali būti planuojamos išlaidos projekto partnerio institucijai iš užsienio?</b>
Ne, išlaidos pripažįstamos tinkamomis, jei jos patirtos vykdančiosios institucijos arba projekto partnerio (-ių) iš Lietuvos.
<b>13. Ar būtina prie paraiškos pridėti pasirašytą bendradarbiavimo sutartį tarp projekto įgyvendinsiančių institucijų?</b>
Ne, bendradarbiavimo sutarties pridėti nereikia. Pridedamas tik pasirašytas projekto partnerio sutikimas kartu vykdyti teikiamą projektą, jei jis būtų finansuojamas (jei projekto partneriai yra keli, pridedami kiekvieno iš jų atskiri sutikimai).
<b>14. Koks turi būti paraiškoje planuojamų publikacijų skaičius?</b>
Nustatyto ar rekomenduojamo publikacijų skaičiaus nėra. Planuojant projekto produkciją būtina atsižvelgti į planuojamas projekto veiklas, vykdytojų skaičių, projekto trukmę, būsimus tyrimų rezultatus bei įvertinus visus kriterijus suplanuoti projektui optimalų publikacijų skaičių.
<b>15. Ar galima planuoti išlaidas publikacijoms paskelbti neatvirosios prieigos žurnaluose?</b>
Taip, tokios išlaidos yra tinkamos. Atkreipiame dėmesį, kad netinkamos yra išlaidos už publikacijų atvėrimą hibridiniuose žurnaluose. Taip pat šiame kvietime išlaidos paskelbti (išleisti) mokslines publikacijas (straipsnius, knygas ir kitus leidinius) gali būti planuojamos ir laikomos tinkamomis finansuoti tik tada, jei įsipareigojama (paraiškoje numatoma), kad publikacijos bus priimtos spausdinti ar išspausdintos iki projekto įgyvendinimo pabaigos.
<b>16. Ar leidykla, kuri leis projekto metu parengtą monografiją ar studiją, turi būti įtraukta į projekto partnerių sąrašą?</b>
Ne, projekto metu sukurtų knygų leidyba apmokama kaip išlaidos paslaugoms. Kaip projekto partneriai turėtų būti įtraukiamos tik tos institucijos, kurios kartu su vykdančiąja institucija įgyvendins projekto veiklas – t. y. atliks numatytą projekto darbų dalį.

**17. Paraiškoje noriu pridėti du dokumentus, įrodančius du laikotarpius, kai buvau atostogose vaikui prižiūrėti. Tačiau sistema neleidžia to padaryti – visada išlieka tik vienas dokumentas. Ką daryti?**

Vienoje bylai skirtoje vietoje gali būti pridedama tik viena byla (bandant įkelti dvi bylas, bus matoma ir pateikta laikoma tik paskutinė byla). Turėtumėte abu reikalingus, susijusius su tuo pačiu klausimu dokumentus nuskenuoti kaip vieną dokumentą su keliais lapais ir pridėti kaip vieną bylą reikiamoje vietoje.

**18. Ar bus galima pataisyti paraišką, kai ji bus pateikta?**

Leidžiama pataisyti tik neesmines paraiškos pateikimo klaidas būtinuose paraiškos prieduose, jei tikrinant paraišką administracinės patikros metu tokių būtų pastebėta. Apie paraiškos patikslinimo galimybę projekto vadovas bus informuotas paraiškoje nurodytu el. paštu. Taisymams atlikti suteikiamas dviejų darbo dienų laikotarpis.

**19. Kokie paraiškų teikimo ir vertinimo pokyčiai, palyginti su ankstesniu MIP XI kvietimu?**

- patikslinti reikalavimai jauniems mokslininkams II ir IV konkursuose – jaunaisiais mokslininkais laikomi asmenys, mokslo laipsnį įgiję ne anksčiau kaip prieš 7 metus nuo kvietime nustatyto paraiškų pateikimo termino paskutinės dienos, t. y. laikotarpis sutrumpintas nuo ankstesniame MIP kvietime buvusių 10 metų iki 7 metų;
- pasikeitė III ir IV konkursui teikiamos paraiškos 3.4 skyrelis, kuris išsiskiria į „3.4.1. Mokslinė ir (ar) kita produkcija, kurioje bus paskelbti projekto vykdymo metu gauti rezultatai“ (čia planuojamos produkcijos rūšis pasirenkama iš Tarybos pirmininko patvirtinto sąrašo, kaip ir anksčiau) ir „3.4.2. Laukiamų projekto rezultatų pristatymas plačiajai visuomenei“ (planuojamas viešinimo priemonės galima nurodyti savo nuožiūra, nesirenkant iš sąrašo);
- atskirta į atskirus skyrelius prašoma pateikti informacija apie projekto vadovo mokslinę kompetenciją ir įdirbį bei projekto vykdytojų grupės sudėties pagrindimas;
- pasikeitė paraiškos 4 skyrius PROJEKTO IŠLAIDŲ ŠAMATA: bendroje šamatoje lieka 4 išlaidų rūšys, į 2-ą išlaidų rūšį „Išlaidos prekėms ir paslaugoms įsigyti“ įskaičiuojamos ir išlaidos autoriniams darbams bei išlaidos komandiruotėms. Netiesioginės išlaidos negali viršyti 20 proc. numatytų tiesioginių išlaidų.

**20. Kokie yra paraiškų vertinimo kriterijai?**

Paraiškos vertinamos pagal Tarybos pirmininko patvirtintą ekspertinio įvertinimo formą, kuri skelbiama tinklalapyje <https://www.lmt.lt/lt/mokslininku-inicijuoti-projektai/mokslininku-grupiu-projektai/pareiskejams/3871>.

Atkreipiame dėmesį, kad paraiškos ekspertinio įvertinimo forma yra atnaujinta – pateiktas platesnis kiekvieno vertinimo kriterijaus apibūdinimas, nurodytos skiriamų įverčių reikšmės, vertinant paraišką galimi ne tik sveiki, bet ir pusiniai balai (0,5) ir t. t.

Taip pat šiek tiek pasikeitė du vertinimo kriterijai:

„2.1. Projekto vadovo mokslinė kompetencija

Vertinamos projekto vadovo publikacijos, įdirbis (gauta mokslinė produkcija) projekto tematikoje ir (ar) projekto mokslo kryptyje (kryptyse), atsižvelgiant ir į vadovo patirtį vykdant projektus“ ir

„3. Planuojamų projekto rezultatų svarba ir jų sklaida

Vertinama planuojamų projekto rezultatų atitiktis uždaviniams ir numatomos produkcijos parengtumo lygis, taip pat bendra planuojamų projekto rezultatų svarba ir jų sklaida mokslo bei plačiajai visuomenei“.

**21. Ar visas konkursui pateiktas paraiškas vertins viena ekspertų komisija?**

Ne, atsižvelgiant į gautų paraiškų skaičių, paraiškos bus suskirstytos į kelias grupes, taigi jas vertins ne viena ekspertų komisija. Jų bus sudaryta tiek, kiek būtina, kad paraiškų vertinimas būtų atliktas tinkamai, vadovaujantis [Lietuvos mokslo tarybos ekspertų ir jų veiklos bendrosiomis taisyklėmis](#) bei [Projektų ir jų ataskaitų ekspertinio vertinimo tvarkos aprašu](#).

**22. Ar jaunųjų mokslininkų paraiškos bus vertinamos tais pačiais kriterijais kaip ir patyrusių?**

Taip, jaunųjų mokslininkų paraiškos bus vertinamos tais pačiais kriterijais, tačiau paraiškų pirmumo eilės bus sudaromos atskiros – jaunųjų (atskirai II ir IV konkursų) ir patyrusių (atskirai I ir III konkursų).