



LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS DĖL KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS NUSTATYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. liepos 28 d. Nr. V-190
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų konfidencialumą:

1. T v i r t i n u Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos mokslo tarybos Mokslo fondo direktoriaus 2010 m. kovo 2 d. įsakymą Nr. V-17 „Dėl Mokslo fondo tarnautojų (darbuotojų) konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos formų patvirtinimo“.

Tarybos pirmininkas

Dainius H. Pauža

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS NUSTATYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato pavyzdinį Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) konfidencialios informacijos sąrašą, konfidencialumo laikymosi reikalavimus, taikomus Tarybos nariams ir Tarybos valstybės tarnautojams bei darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), informacijos, gautos darbo funkcijų vykdymo metu, konfidencialumo užtikrinimo tvarką ir sąlygas, aplinkybes, kada gali būti atskleidžiama konfidenciali informacija. Taip pat Tvarkos aprašas reglamentuoja kriterijus, pagal kuriuos informacija priskiriama konfidencialiai informacijai, konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo tvarką.

2. Tvarkos aprašo privalo laikytis Tarybos nariai ir darbuotojai.

3. Tvarkos aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, lydimųjų teisės aktų keliamais reikalavimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų konfidencialumą.

4. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. Konfidenciali informacija – tai tokia informacija, kurią sužinojo Tarybos narys, darbuotojas ar asmuo, teikiantis paslaugas pagal paslaugų sutartį ir priklausanti Tarybai, turinti vertę dėl to, kad ji nežinoma ir negali būti laisvai prieinama tretiesiems asmenims, išskyrus viešai skelbiamą informaciją. Konfidencialia informacija taip pat laikoma informacija apie trečiuosius asmenis arba susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią Tarybos nariai ir darbuotojai sužinojo atlikdami savo darbo funkcijas;

4.2. Konfidencialumas – Tarybos narių ir darbuotojų įpareigojimas informaciją, laikytina Konfidencialia informacija, naudoti tik atliekant darbo funkcijas, taip pat užtikrinti, kad ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti minėtos konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti.

5. Konfidencialia informacija laikytina:

5.1.1. Tarybos narių, darbuotojų ir kitų fizinių asmenų sveikatos duomenys;

5.1.2. Tarybos narių, darbuotojų ir kitų fizinių asmenų asmens kodai, socialinio draudimo numeriai, privačių telefonų numeriai, namų adresai, asmeninio elektroninio pašto adresai, tautybė, banko sąskaitos numeriai, kita individuali informacija – politinė veikla, religijos išpažinimas;

5.1.3. bet kokia techninė ir (ar) finansinė informacija apie Tarybos veiklą, išskyrus viešai skelbiamą informaciją bei tokio pobūdžio informacija ir duomenys, kurie turi būti pateikiami valstybinės valdžios, valdymo, teisėsaugos arba kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.1.4. informacija apie Tarybos turto apsaugos organizavimą, signalizacijos sistemą, kompiuterių bei kompiuterinės informacijos apsaugos sistemas;

5.1.5. prašymų, projektų, paraiškų bei ataskaitų duomenys ir turinys;

5.1.6. ekspertų (specialistų), vertinusių konkrečius prašymus, projektus, paraiškas, ataskaitas ir kitus dokumentus, duomenys;

5.1.7. kita informacija, susijusi su prašymų, projektų, paraiškų, ataskaitų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarautų teisės aktams;

5.1.8. bet kokia kita informacija, kuri dėl savo pobūdžio neturėtų būti perduodama tretiesiems asmenims.

II SKYRIUS

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA IR KONFIDENCIALUMO LAIKYMASIS

6. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, tai yra egzistuojanti asmens atmintyje ir neišsaugota (neiškviesta) jokia materialia forma.

7. Tvarkos apraše nustatyti Tarybos narių ir darbuotojų įsipareigojimai netaikomi Konfidencialios informacijos atžvilgiu, kuri:

7.1. tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama;

7.2. yra atskleidžiama trečiajai šaliai, nurodytai Tvarkos aprašo 12 punkte;

7.3. yra atskleidžiama vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

8. Tarybos nariai ir darbuotojai duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, privalo naudoti tik vadovaudamiesi šiais principais:

8.1. neatskleisti Konfidencialios informacijos sudarančių duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nurodytus atvejus;

8.2. nenaudoti Konfidencialią informaciją sudarančių duomenų asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti;

8.3. užtikrinti visų dokumentų, turinčių Konfidencialią informaciją sudarančių duomenų, saugumą, nedaryti tokių dokumentų kopijų, išskyrus atvejus, kai jų reikia nustatytoms funkcijoms vykdyti;

8.4. imtis visų įmanomų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista.

9. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo pažeidimo bei Konfidencialios informacijos atskleidimo, Tarybos nariai privalo pranešti Tarybos pirmininkui.

10. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo pažeidimo bei Konfidencialios informacijos atskleidimo, darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui.

11. Konfidencialumas netaikomas perduodant informaciją Tarybos nariui ar darbuotojui, kuriam yra perduotas su šia informacija susijusių pareigų vykdymas, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

III SKYRIUS

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

12. Taryba turi teisę atskleisti duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, šioms motyvuotus prašymus pateikusioms institucijoms:

12.1. priežiūros institucijoms;

12.2. kitoms teisės aktų nurodytoms kompetetingoms institucijoms.

13. Konfidencialią informaciją sudarantys duomenys atskleidžiami Tarybos pirmininko rašytiniu sprendimu (rezoliucija).

14. Duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, prašantis atskleisti asmuo, nurodytas Tvarkos aprašo 12 punkte, turi pateikti prašymą, kuriame būtų detalai išdėstyta kokius duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, norima gauti, kodėl reikia juos atskleisti ir kokiems tikslams jie bus naudojami, taip pat asmenį, kuriam ši informacija turėtų būti perduota, ir informacijos perdavimo būdą.

15. Prašymą nagrinėja ir galimo Konfidencialios informacijos atskleidimo atitikimą Tvarkos aprašo reikalavimams tikrina Tarybos struktūrinis padalinys, kuris tvarko prašomą atskleisti informaciją. Tarybos pirmininko pavedimu prašymą nagrinėti gali ir kitas struktūrinis padalinys.

16. Taryba, atskleisdama konfidencialią informaciją Tvarkos aprašo 12 punkte nurodytiems subjektams, turi įsitikinti, kad šis subjektas gaus tik prašyme nurodytam tikslui įgyvendinti reikalingą

informaciją, kurią turi teisę gauti, ir perduodama informacija konkretų gavėją pasieks tinkamu būdu, užtikrinančiu jos saugumą.

17. Tarybos pirmininkui priėmus sprendimą, prašančiajam per įstatymu numatytą terminą turi būti pateikta Konfidenciali informacija arba išsiųstas pranešimas, kuriame turi būti nurodyta, kad prašomos informacijos Taryba nutarė neatskleisti ir tokio sprendimo priežastys.

18. Darbuotojas, prieš atskleisdamas Konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims pagal šio Tvarkos aprašo reikalavimus, privalo informuoti tokius asmenis, kad ta informacija yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik jos perdavimo tikslais bei pareikalauti, jog būtų imtasi visų būtinų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi Tarybos nariai ir darbuotojai su Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai arba tinkamomis elektroninio ryšio priemonėmis. Kartu pasirašomas Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimas (Tvarkos aprašo priedas). Konfidencialumo pasižadėjimas saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Tarybos nariai ir darbuotojai, nesilaikę konfidencialumo įsipareigojimo ir pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, už Tarybai ar tretiesiems asmenims padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Vardas, pavardė, pareigos)

Lietuvos mokslo tarybos pirmininkui

KONFIDENCIALUMO LAIKYMOSI PASIŽADĖJIMAS

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(Vardas, pavardė, pareigos)

1. Pasižadu:

1.1. Saugoti duomenis, sudarančius Tarybos Konfidencialią informaciją, kurie tapo arba taps žinomi, ir neskleisti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims neatsižvelgiant į priešastis, išskyrus atvejus, kai:

1.1.1. Konfidenciali informacija atskleidžiama darbuotojams, kurie, vykdydami darbo funkcijas, turi teisę susipažinti su Konfidencialia informacija;

1.1.2. to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

1.2. Saugoti sužinotą Konfidencialią informaciją ir imtis reikiamų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų prieinama ir atskleista tretiesiems asmenims;

1.3. Naudoti gautą Konfidencialią informaciją išimtinai tik Tarybos interesais;

1.4. Konfidencialios informacijos nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų ir nenaudoti asmeniniams tikslams arba trečiųjų asmenų interesais;

1.5. Saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra duomenys, sudarantys Konfidencialią informaciją, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti.

2. Patvirtinu, kad

man išaiškinta, kad Tarybos Konfidencialią informaciją sudaro visa informacija, apibrėžta Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo tvarkos apraše, su kuriuo esu supažindintas (-a).

3. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už Konfidencialios informacijos atskleidimą man gali būti taikoma Tarybos vidaus dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(Vardas, pavardė) (Parašas)
