

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS MOKSLO FONDO TEISĖS IR PERSONALO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisės ir personalo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) Mokslo fondo Teisės ir personalo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises bei darbo organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos teisės aktais, Tarybos nuostatais, Tarybos pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais bei Nuostatais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. **Personalas** – Tarybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.2. **Žmogiškieji ištekliai** – personalo žinių, įgūdžių ir gebėjimų, kurių reikia Tarybos veiklai užtikrinti, visuma.

3.3. **Tarybos organizacinė kultūra** – Tarybos vertybės ir tradicijos.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai yra:

4.1. rengti Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais teisės aktų ir dokumentų projektus, dalyvauti juos rengiant;

4.2. analizuoti, apibendrinti ir teikti informaciją Tarybos pirmininko, Mokslo fondo direktoriui arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais Tarybos pirmininko įgaliotam asmeniui apie teisės aktų, priskirtų Tarybos kompetencijai, projektus;

4.3. užtikrinti pateiktų vertinti teisės aktų ir kitų dokumentų atitiktį Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei teisinės technikos reikalavimams;

4.4. padėti Tarybos pirmininkui, Mokslo fondo direktoriui formuoti personalo valdymo politiką, organizuoti žmogiškųjų išteklių plėtrą ir dalyvauti formuojant Tarybos organizacinę kultūrą;

4.5. organizuoti ir koordinuoti Tarybos viešuosius pirkimus.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. analizuoja valstybės institucijų, įstaigų pateiktas teisėkūros iniciatyvas ir teikia siūlymus bei pastabas;

5.2. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus Tarybos kompetencijai priskirtais klausimais, dalyvauja juos rengiant, teikia teisinės išvadas;

5.3. rengia sutartis, sudaromas su fiziniiais ir juridiniais asmenimis projektus, pagal kompetenciją teikia teisinės išvadas dėl Skyriui pateiktų Tarybos sudaromų sutarčių;

5.4. įgaliojus Tarybos pirmininkui, Mokslo fondo direktoriui atstovauja Tarybai teismuose, kitose

valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose;

5.5. koordinuoja Tarybos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą, kovos su korupcija programos projektų rengimą, kovos su korupcija administravimą;

5.6. koordinuoja asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimą Taryboje;

5.7. vykdo Tarybos viešuosius pirkimus;

5.8. nagrinėja Skyriaus kompetencijai priskirtus asmenų pareiškimus, skundus ir pasiūlymus ir imasi priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

5.9. atsižvelgdamas į Tarybos strateginius tikslus ir uždavinius, teikia Tarybos pirmininkui, Mokslo fondo direktoriui siūlymus dėl žmogiškųjų išteklių poreikio, atlieka personalo sudėties analizę ir padeda Tarybos vadovui formuoti personalo sudėtį, siekiant efektyvaus jo panaudojimo;

5.10. padeda Tarybos skyrių vadovams vykdyti personalo adaptavimą, integravimą, įgyvendinti personalo motyvavimo sistemą Taryboje;

5.11. pagal kompetenciją rengia Tarybos vidaus tvarką reguliuojančių teisės aktų ir skyrių veiklą reguliuojančių teisės aktų projektus, kitus dokumentus personalo valdymo klausimais ir prižiūri jų įgyvendinimą.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš kitų Tarybos skyrių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

6.2. teikti Tarybos pirmininkui ir Mokslo fondo direktoriui pasiūlymus Skyriaus veiklos klausimais;

6.3. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis Tarybos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas Mokslo fondo direktoriui.

8. Skyriaus vedėjas:

8.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

8.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

8.3. atsiskaito Mokslo fondo direktoriui už Skyriaus veiklą;

8.4. teikia Tarybos pirmininkui, Mokslo fondo direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

8.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Tarybos pirmininko, Mokslo fondo direktoriaus pavedimus.

9. Vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas Tarybos pirmininko, Mokslo fondo direktoriaus paskirtas asmuo.

10. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Tarybos pirmininko įsakymu.

