

ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS KOORDINAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. ES struktūrinės paramos koordinavimo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) ES struktūrinės paramos koordinavimo skyriaus (toliau – Skyrius) veiklą, uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) teises ir pareigas bei Skyriaus darbo organizavimą.

2. Skyriaus paskirtis – 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos priemonių Nr. 01.2.2-LMT-K-718 „Tiksliniai moksliniai tyrimai sumanios specializacijos srityje“ ir Nr. 09.3.3-LMT-K-712 „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“ (toliau – priemonės) veiklą įgyvendinimo priežiūra.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais 2007-2013 m. ir 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijas, Tarybos nutarimais, Tarybos pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai yra:

4.1. teisinių dokumentų rengimas, Tarybos atstovavimas ir veiklos priežiūra;

4.2. paraiškų vertinimo ir projektų įgyvendinimo priežiūra;

4.3. priemonės administruojančių skyrių veiklos koordinavimas ir priežiūra.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. derina projektų finansavimo sąlygų aprašus;

5.2. rengia su ES struktūrinių fondų investicijų administravimo reglamentavimu bei valdymo ir kontrolės sistema susijusius dokumentus, priemonių administravimo procedūrų vadovą, atsakymus į paklausimus, išvadas, teikimus, autorines sutartis;

5.3. Tarybos pirmininkui pavedus, dalyvauja Tarybos sudarytose darbo grupėse, komisijose, taip pat pagal kompetenciją atstovauja Tarybą teismuose ir kitose valdžios, valdymo, teisėsaugos bei kitose įstaigose, organizacijose, komisijose, darbo grupėse ir atlieka atstovaujamojo vardu procesinius veiksmus;

5.4. atlieka Tarybos kaip tarpinės institucijos veiklos rizikos ir projektų įgyvendinimo rizikos vertinimą, rengia išvadas bei rekomendacijas dėl rizikos valdymo ir taiko rizikos valdymo priemones;

5.5. taiko Tarybos pirmininko patvirtintas priemones kovai su sukčiavimu;

5.6. atlieka projektų įtariamų pažeidimų tyrimus;

5.7. atlieka projektų patikrų vietose planavimą bei projektų patikras vietose;

5.8. vertina paraiškų ir projektų atitiktį valstybės pagalbos taisyklėms;

5.9. vertina projektų vykdytojų vykdomų viešųjų pirkimų atitiktį viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams;

5.10. vykdo pagal 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių veiksmų programos priemonę Nr. VP1-3.1-ŠMM-07-K „Parama mokslininkų ir kitų tyrėjų mokslinei veiklai (visuotinė dotacija)“ finansuotą

projektų poprojektinę priežiūrą;

5.11. konsultuoja priemonės administruojančių skyrių darbuotojus projektų įgyvendinimo priežiūros klausimais;

5.12. vykdo priemonės administruojančių skyrių atliekamų projektų administravimo procedūrų atitikties priemonių administravimo procedūrų vadovo nuostatomis patikrą, teikia rekomendacijas dėl patikrų metu nustatytų neatitikimų ir trūkumų šalinimo;

5.13. organizuoja išorės audito institucijų atliekamų patikrinimų metu nustatytų trūkumų pašalinimo rekomendacijų įgyvendinimą;

5.14. derina priemonės administruojančių skyrių darbuotojų rengiamus raštus ir dokumentus, atlieka jų teisinę analizę;

5.15. suveda su paraiškų vertinimu, projektų įgyvendinimu susijusius duomenis bei informaciją į 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemį, skelbia informaciją Tarybos bei ES struktūrinių fondų svetainėse;

5.16. renka, sistemina, rengia ir teikia informaciją Skyriaus vedėjui, Tarybos vadovybei bei priemonių įgyvendinimą prižiūrinčioms institucijoms;

5.17. saugo gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš kitų Tarybos skyrių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

6.2. teikti Tarybos vadovybei pasiūlymus Skyriaus veiklos klausimais;

6.3. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis Tarybos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas Mokslo fondo direktoriui.

8. Skyriaus vedėjas:

8.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

8.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

8.3. atsiskaito Mokslo fondo direktoriui už Skyriaus veiklą;

8.4. teikia Tarybos pirmininkui, Mokslo fondo direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

8.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Tarybos pirmininko, Mokslo fondo direktoriaus pavedimus.

9. Vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas Tarybos pirmininko, Mokslo fondo direktoriaus paskirtas asmuo.

10. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Tarybos pirmininko įsakymu.