

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS MOKSLO FONDO MOKSLO PROGRAMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo programų skyriaus nuostatai reglamentuoja (toliau – Nuostatai) Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) Mokslo fondo Mokslo programų skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises bei darbo organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos nuostatais, Tarybos teisės aktais, Tarybos pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais bei Nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus uždaviniai yra:

3.1. organizuoti valstybės užsakomųjų programų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, įgyvendinimą;

3.2. organizuoti mokslininkų iniciatyva vykdomų Tarybos remiamos veiklos kryptių, finansuojamų iš Lietuvos valstybės biudžeto, administravimą;

3.3. organizuoti paramų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, administravimą.

4. Įgyvendindamas Nuostatų 3.1 papunktyje nurodytą uždavinį Skyrius vykdo šias funkcijas:

4.1. rengia programų įgyvendinimo tvarkos aprašų projektus;

4.2. koordinuoja programų valdymo ir vykdymo grupių darbą;

4.3. organizuoja ir administruoja kvietimus teikti paraiškas pagal programas;

4.4. organizuoja programų projektų finansavimo sutarčių pasirašymą ir administruoja jų įgyvendinimą;

4.5. koordinuoja programų tarpinių ir baigiamųjų ataskaitų rengimą.

5. Įgyvendindamas Nuostatų 3.2 papunktyje nurodytą uždavinį Skyrius vykdo šias funkcijas:

5.1. rengia mokslininkų iniciatyva vykdomų Tarybos remiamos veiklos kryptių projektų finansavimo tvarkos aprašų projektus;

5.2. organizuoja ir administruoja kvietimus teikti paraiškas pagal šias kryptis;

5.3. organizuoja šių kryptių projektų finansavimo sutarčių pasirašymą ir administruoja jų įgyvendinimą.

6. Įgyvendindamas Nuostatų 3.3 papunktyje nurodytą uždavinį Skyrius vykdo šias funkcijas:

6.1. rengia paramų skyrimo tvarkos aprašų projektus;

6.2. organizuoja ir administruoja kvietimus teikti paraiškas paramai gauti;

6.3. organizuoja paramos skyrimo sutarčių pasirašymą ir administruoja jų įgyvendinimą.

7. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) atlieka ir kitas, su Skyriaus uždavinių įgyvendinimu susijusias, funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš Tarybos skyrių, kitų valstybės institucijų bei organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

8.2. teikti Tarybos pirmininkui, Mokslo fondo direktoriui pasiūlymus Skyriaus veiklos klausimais;

8.3. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis Tarybos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas Mokslo fondo direktoriui.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

10.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

10.3. atsiskaito Mokslo fondo direktoriui už Skyriaus veiklą;

10.4. teikia Tarybos pirmininkui, Mokslo fondo direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

10.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Tarybos pirmininko, Mokslo fondo direktoriaus pavedimus.

11. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas Tarybos pirmininko, Mokslo fondo direktoriaus paskirtas asmuo.

12. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Tarybos pirmininko įsakymu.
