

Reikalavimai projekto išlaidų tinkamumui:
Mokslininkų kvalifikacijos tobulinimas vykdant aukšto lygio MTEP
projektus (AL MTEP)
Aukšto lygio tyrėjų grupių vykdomi moksliniai tyrimai (SMART)

Eglė Miltakienė

2017 m. gruodžio 15 d.

Vilnius



Lietuvos
mokslo
taryba



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Teisės aktai

- **Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (PAFT):**

patvirtintos LR finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316

- **Projektų finansavimo sąlygų aprašai (PFSA):**

AL MTEP: patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-197

SMART: patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-237

- **Darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių dydžių mokslinių tyrimų projektuose nustatymo tyrimo ataskaita (DU FĮ ataskaita)**

patvirtinta Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-227 (2017-04-28 redakcija)

- **Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaita (Mokslinių išvykų FĮ ataskaita) (SMART projektams)**

Patvirtinta Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2014 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V-191 (2017-05-24 redakcija)

- **Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektų vykdymo išlaidų fiksuotųjų normų nustatymo tyrimo ataskaita (Mokslinių tyrimų vykdymo FN ataskaita) (SMART projektams)**

Patvirtinta Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2016 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V-162 (2017-05-08 redakcija)

- **Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams (Išlaidų rekomendacijos)**

patvirtintos Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitety 2014 m. liepos 4 d. protokolu Nr. 34



Išlaidų tinkamumas

Tinkamų finansuoti išlaidų atitikties kriterijai (bendrieji):

- Tinkamos finansuoti projekto išlaidos yra tos, kurios **patirtos ir apmokėtos nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos** (PFSA 44);
- Išlaidos turi būti būtinos projektams įgyvendinti, t. y., **prisidėti prie projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų pasiekimo** (PAFT 402);
- Išlaidos turi būti **faktiškai patirtos** (PAFT 405);
- Išlaidos turi būti **tinkamai dokumentuotos**, t. y., visos įgyvendinant projektą patirtos išlaidos turi būti **pagrįstos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais**, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas. Patirtos išlaidos turi būti įtrauktos į projekto vykdytojo buhalterinę apskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais (PAFT 406).



Visuotinės dotacijos priemonės įgyvendinimas

- **AL MTEP ir SMART projektai finansuojami pagal priemones, kurios įgyvendinamos Visuotinės dotacijos būdu:** Taikomas tik supaprastintas išlaidų apmokėjimas.

AL MTEP:

- **Vykdyto išlaidos** - Darbo užmokesčio išlaidos, kompensuojamos taikant DU FĮ ataskaitoje nustatytus dydžius.
- **Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą** - fiksuotoji projekto išlaidų norma, neviršijanti 40 proc. projekto vykdymo išlaidų.

SMART:

- **Vykdyto išlaidos:**
 - Darbo užmokesčio išlaidos, kompensuojamos taikant DU FĮ ataskaitoje nustatytus dydžius;
 - Projektą vykdančio personalo komandiruočių, kelionių ar stažuočių išlaidos, kompensuojamos taikant Mokslinių išvykų FĮ ataskaitoje nustatytus dydžius.
- **Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą:**
 - Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektų vykdymo išlaidų fiksuotoji norma, kompensuojama taikant mokslinių tyrimų vykdymo FN ataskaitoje nustatytus dydžius;
 - Netiesioginės projekto išlaidos pagal fiksuotąją išlaidų normą, kompensuojamos pagal PAFT 433.2 papunktį.



Darbo užmokestis pagal fiksuotuosius įkainius (1)

Darbo užmokestis kompensuojamas pagal DU FĮ ataskaitoje sudarytą metodiką:

- Įkainių skaičiavimo vienetas **EUR/val.** Didžiausi atitinkamų pareigybių darbuotojų valandų skaičiai per metus nurodyti ataskaitoje:
 - „<...> mokslo darbuotojo (įskaitant ir vyriausiojo, vyresniojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo) pareigose maksimalus darbo projekte valandų skaičius per 12 mėnesių neturi viršyti **1681 val.**, o kitų mokslinio tyrimo grupės narių – **1849 val.** (IV ataskaitos skyrius).“
- Fiksuotąjį įkainį sudaro darbo užmokestis, atostoginių kaupimai ir darbdavio įsipareigojimai.
- Fiksuotieji įkainiai nurodyti DU FĮ ataskaitos 3 lentelėje.
- FĮ kiekybinio rezultato pasiekimui įrodyti rekomenduojami dokumentai yra šie (pasiekiant teisę įgyvendinančiai institucijai prašyti papildomų dokumentų, susijusių su darbo užmokesčio priskaitymu ir išmokėjimu):
 - suvestinė pažyma (DU FĮ ataskaitos 2 priedas);
 - dokumentai, kuriuose nustatomos asmens darbo projekte funkcijos (pareigybė, mokslo laipsnis), trukmė (darbo dienos ir (ar) savaitės) ir tarnybinis atlyginimas (įskaitant priedus ir priemokas), pavyzdžiui, darbo sutartis.



Darbo užmokestis pagal fiksuotuosius įkainius (2)

- Pagal FĮ apmokama suma už ataskaitinį laikotarpį apskaičiuojama atitinkamos pareigybės (mokslo laipsnio) darbuotojo faktiškai dirbtų valandų skaičių padauginus iš nustatyto FĮ.
- Pagal FĮ taip pat apmokama už ligos laiką, už kurį pašalpą moka darbdavys, bei papildomų poilsio dienų, už kurias mokamas ne mažesnis kaip vidutinis darbo užmokestis ir kurios suteikiamos teisės aktuose nustatyta tvarka, laiką (už šias dienas pagal darbo užmokesčio fiksuotuosius įkainius apmokama proporcingai nustatytai darbuotojo darbo projekte dienos trukmei, bet ne daugiau kaip 8 valandas per dieną).
- Už atostogų dienas (kaip ir kompensacija už atostogas) FĮ nemokamas, nes atostoginiai arba kompensacija už nepanaudotas atostogas yra įskaičiuoti į FĮ.
- **SVARBU:** Mokslinio tyrimo vadovo darbo apimtis projekte negali būti mažesnė nei 840 val. per 12 mėn.



Mokslinių išvykų fiksuotasis įkainis (taikoma SMART)

- Skirstomos mokslinių išvykų rūšys:

- Trumpalaikės išvykos (iki 14 dienų (imtina));
- Ilgalaikės išvykos (>14 dienų).

- Taikomi fiksuotieji įkainiai:

- kelionės į užsienį išlaidų fiksuotasis įkainis, nustatytas Mokslinių išvykų FĮ ataskaitos 2 a lentelėje;
- mokslinės išvykos vietinių kelionių fiksuotasis įkainis ir kitų mokslinės išvykos išlaidų fiksuotasis įkainis, nustatytas Mokslinių išvykų FĮ ataskaitos 3 a lentelėje;
- dienpinigių užsienyje fiksuotasis įkainis ir gyvenamojo ploto užsienyje nuomos kompensacijos fiksuotasis įkainis, nustatytas Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996-11-21 įsakymu Nr. 116 „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-09-24 įsakymo Nr. 1K-293 redakcija);
- ilgalaikės mokslinės išvykos vietinių kelionių fiksuotasis įkainis ir kitų ilgalaikės mokslinės išvykos išlaidų fiksuotasis įkainis, nustatytas Mokslinių išvykų FĮ ataskaitos 3 a lentelėje;
- pragyvenimo kompensacijos fiksuotasis įkainis ir gyvenamojo ploto nuomos kompensacijos fiksuotasis įkainis nustatytas Mokslinių išvykų FĮ ataskaitos 3 a lentelėje.



Fiksuotosios normos

AL MTEP:

- Fiksuotoji norma kitoms tiesioginėms ir netiesioginėms išlaidoms - 40 procentų nuo už ataskaitinį laikotarpį deklaruoto darbo užmokesčio.
- Pagal šią normą tinkamų finansuoti išlaidų rūšys nurodytos PFSA IV skyriuje.

SMART:

- Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektų vykdymo išlaidų fiksuotoji norma procentais:

Mokslo sričių grupė	FN su PVM	FN be PVM
GTM	34,73	28,70
HSM	18,73	15,52

- Netiesioginės projekto išlaidos pagal fiksuotą išlaidų normą, kompensuojamos pagal PAFT 433.2 papunktį – 15 proc. nuo DU išlaidų.

Už projekto išlaidas, patirtas taikant šias normas, atsiskaityti nereikia. Tačiau jų apskaita projektą įgyvendinančioje įstaigoje turi būti vykdoma tinkamai.



Mokėjimo prašymai

- MP teikimo periodiškumas nustatomas MP teikimo grafike.
- MP teikimo grafikas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo.
- MP teikiami ne rečiau kaip kas 90 dienų.
- MP elektroninė versija kartu su visais pateisinančiais bei išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais teikiama per Duomenų mainų sistemą (DMS).
- MP deklaruojamos išlaidos paskirstomos pagal fizinius rodiklius, kaip nurodyta projekto biudžete.
- MP rūšys:
 - Avanso
 - Tarpiniai
 - Galutinis



Avanso mokėjimo prašymas (1)

- Didžiausias galimas avanso dydis nurodytas projekto Sutartyje ir sudaro 30 proc. nuo finansuotinos projekto sumos.
- Avansas išmokamas dalimis. Vienos avanso dalies dydis negali viršyti kalendoriniams metams skirtos dalies, kuri apskaičiuojama visą avanso sumą padalinus iš projekto įgyvendinimo laikotarpio mėnesiais ir padauginus iš dvylikos mėnesių.
- Projekto vykdytojas per 90 dienų nuo avanso gavimo dienos privalo deklaruoti išlaidas pateikdamas MP.

SVARBU:

Projekto vykdytojas turi turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamų finansavimo lėšų apskaitai tvarkyti, jeigu numatoma išmokėti avansą projektui finansuoti.

Kai projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, ji gali vienoje kredito įstaigos sąskaitoje laikyti iš ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamam projektui (-ams) skiriamas lėšas, užtikrindama atskirų projektų lėšų apskaitos atskyrimą (PAFT 217).



Avanso mokėjimo prašymas (2)

Avanso draudimas – taikoma privatiems juridiniams asmenims:

- Kartu su avanso mokėjimo prašymu privatūs juridiniai asmenys turi pateikti avanso draudimo dokumentą: finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją ar laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl visos avanso sumos, Avanso draudimo dokumente nurodytas naudos gavėjas turi būti sprendimą dėl projekto finansavimo priėmusi institucija.
- Avanso draudimo dokumente turi būti nurodyta avanso draudimo suma ir galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei mokėjimo prašymo, kuriame galutinai įvertinamas turimas avansas, patvirtinimo data. (**PAFT 224 p.**)



Tarpiniai Mokėjimo prašymai (1)

- Pirmasis tarpinis MP turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 90 dienų nuo dotacijos sutarties pasirašymo dienos.
- Su tarpiniu MP teikiami ataskaitinio laikotarpio tiesiogines projekto išlaidas, veiklas ir rodiklius pateisinančių bei išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai:
 - Pažymos dėl darbo užmokesčio apskaičiavimo mokslinių tyrimų projektuose taikant fiksuotuosius įkainius forma;
 - Mokslinio tyrimo vadovo darbo sutartis;
 - Mokslinio tyrimo grupės narių darbo sutartys.
- AL MTEP atveju, kartu su tarpiniu MP teikiama Informacija apie projekto dalyvius.
- SMART atveju, kartu su tarpiniu MP teikiama atitinkama Mokslinių išvykų FĮ ataskaitoje nustatyta pažymos forma.



Tarpiniai Mokėjimo prašymai (2)

SMART atveju, jei projekto vykdytojas prie projekto įgyvendinimo prisideda nepiniginiu įnašu – t.y., savanorišku darbu – kartu su tarpiniu MP pateikiama:

- sudarytos rašytinės savanoriškos veiklos sutartys (!).

SVARBU:

- Įnašas savanorišku darbu įvertinamas piniginiu ekvivalentu atsižvelgiant į visas darbo užmokesčio ir susijusių darbdavio mokesčių išlaidas, kurias projekto vykdytojas ar partneris patirtų sudarydamas su darbuotoju darbo sutartį analogiškam darbui. SMART atveju – pagal DU FĮ ataskaitos 3 lentelėje nustatytus įkainius;
- Vykdamt savanorišką darbą, turi būti pildomi savanoriško darbo laiko apskaitos laisvos formos dokumentai (laikaraščiai) (!);
- Laikaraščiuose turi būti pažymėtos savanorio dirbtos dienos, dirbtų valandų per dieną skaičius ir trumpai aprašyta vykdyta veikla (funkcijos);
- Laikaraščiai turi būti pasirašyti savanorio ir patvirtinti projekto vykdytojo ar partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens.



Tarpiniai Mokėjimo prašymai AL MTEP

(data)

1. BENDROJI DALIS

Visuotinės dotacijos priemonės projekto duomenys	Sutarties Nr.	
	Projekto pavadinimas	

Visuotinės dotacijos priemonės projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	
	Teisinis statusas	
	Kodas	

Ataskaitinis laikotarpis	nuo 2017-12-27	iki 2018-02-28
--------------------------	----------------	----------------

2. INFORMACIJA APIE DARBO UŽMOKESTĮ, APSKAIČIUOTĄ TAIKANT FIKSUOTUOSIUS ĮKAINIUS

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Darbuotojo funkcijos projekte	Darbuotojo pareigybė projekte	Darbuotojo priėmimo į nurodytą pareigybę data	Darbuotojo atleidimo iš nurodytos pareigybės data	Projekto sutarties priede „Finansavimo sąlygos“ darbuotojui projekte numatytas valandų skaičius	Darbuotojui projekte nustatytas 1 val. fiksuotasis įkainis, EUR	Darbuotojo iki šio ataskaitinio laikotarpio deklaruotas ir apmokėtas valandų skaičius	Darbuotojo per atskaitinį laikotarpį projekte dirbtų valandų skaičius	Darbuotojo ligos valandų (už kurias moka darbdavys) bei papildomo poilsio laiko per atskaitinį laikotarpį valandų skaičius*	Iš viso valandų skaičius už kurias kompensuojama
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Veikla Nr. 1.1.1.											11+12
	Vardenis Pavardenis	MT vadovas	Vyr. mokslo darbuotojas	12/1/2017		3362		0	463	16	479
	Vardenis Pavardenis	MT grupės narys									
	Vardenis Pavardenis	MT grupės narys									
Veikla Nr. 2.1.1.											
	Vardenis Pavardenis	MT vadovas									
	Vardenis Pavardenis	MT grupės narys									
Iš viso:								0.00	463.00	16.00	479.00

* Pagal darbo užmokesčio fiksuotuosius įkainius apmokamo darbuotojo ligos ir papildomo poilsio laiko trukmė (valandomis) apskaičiuojama proporcingai nustatytam darbuotojo darbo projekte (dienos, savaitės) laikui, bet ne daugiau kaip 8 val/dieną. Pavyzdžiui, jeigu da val. per dieną darbo trukmė (projekte), tinkamomis finansuoti pagal fiksuotuosius įkainius ligos valandomis laikomos 2 val/per dieną (už tas ligos dienas, už kurias pašalpa moka darbdavys)



Tarpiniai Mokėjimo prašymai SMART

Visuotinės dotacijos priemonės projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas	
	Teisinis statusas	
	Kodas	

Ataskaitinis laikotarpis	nuo 2017-12-20	iki 2018-02-28
--------------------------	----------------	----------------

2. INFORMACIJA APIE DARBO UŽMOKESTĮ, APSKAIČIUOTĄ TAIKANT FIKSUOTUOSIUS ĮKAINIUS

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Darbuotojo funkcijos projekte	Darbuotojo pareigybė projekte	Darbuotojo priėmimo į nurodytą pareigybę data	Darbuotojo atleidimo iš nurodytos pareigybės data	Projekto sutarties priede „Finansavimo sąlygos“ darbuotojui projekte numatytas valandų skaičius	Darbuotojui projekte nustatytas 1 val. fiksuotasis įkainis, EUR	Darbuotojo iki šio ataskaitinio laikotarpio deklaruotas ir apmokėtas valandų skaičius	Darbuotojo per atskaitinį laikotarpį projekte dirbtų valandų skaičius	Darbuotojo ligos valandų (už kurias moka darbdavys) bei papildomo poilsio laiko per atskaitinį laikotarpį valandų skaičius*	Iš viso valandų skaičius už kurias kompensuojama
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Veikla Nr. 1.1.1. MT											11+12
	Vardenis Pavardenis	MT vadovas	Vyr. mokslo darbuotojas	12/1/2017		3362		0	463	16	479
	Vardenis Pavardenis	MT grupės narys									
	Vardenis Pavardenis	MT grupės narys									
Veikla Nr. 2.1.1. EP											
	Vardenis Pavardenis	MT vadovas									
	Vardenis Pavardenis	MT grupės narys									
Veikla Nr. 3.1.1. MT											
	Vardenis Pavardenis	MT vadovas									
	Vardenis Pavardenis	MT grupės narys									
Veikla Nr. 3.1.1. EP											
	Vardenis Pavardenis	MT vadovas									
	Vardenis Pavardenis	MT grupės narys									
Iš viso:								0.00	463.00	16.00	479.00

* Pagal darbo užmokesčio fiksuotuosius įkainius apmokamo darbuotojo ligos ir papildomo poilsio laiko trukmė (valandomis) apskaičiuojama proporcingai nustatytam darbuotojo darbo projekte (dienos, savaitės) laikui, bet ne daugiau kaip 8 val/dieną. Pavyzdžiui, jeigu da val. per dieną darbo trukmė (projekte), tinkamomis finansuoti pagal fiksuotuosius įkainius ligos valandomis laikomos 2 val/per dieną (už tas ligos dienas, už kurias pašalpa moka darbdavys)



Galutinis Mokėjimo prašymas

Galutinis MP teikiamas:

- atsiskaitant už projekto įgyvendinimo eigą, veiklas ir rodiklius;
- prašant kompensuoti išlaidas (žr. Tarpiniai MP).

Teikiant galutinį MP, turi būti pasiekti visi sutartyje nurodyti fiziniai rodikliai, t.y. pateikti fizinius rodiklius įrodantys dokumentai.

SVARBU: Galutinis MP turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo veiklų įgyvendinimo pabaigos.



AČIŪ UŽ DĖMESĮ



Lietuvos
mokslo
taryba

