

Bendra informacija apie projektų administravimą

pagal priemonės Nr. 09.3.3-LMT-K-712 „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“ veiklą „Mokslininkų kvalifikacijos tobulinimas vykdant aukšto lygio MTEP projektus“ (AL MTEP)

ir

pagal priemonės Nr. 01.2.2-LMT-K-718 „Tiksliniai moksliniai tyrimai sumanios specializacijos srityje“ veiklą „Aukšto lygio tyrėjų grupių vykdomi moksliniai tyrimai“ (SMART)

Diana Kizalaitė

2017 m. gruodžio 15 d.

Vilnius



Lietuvos
mokslo
taryba



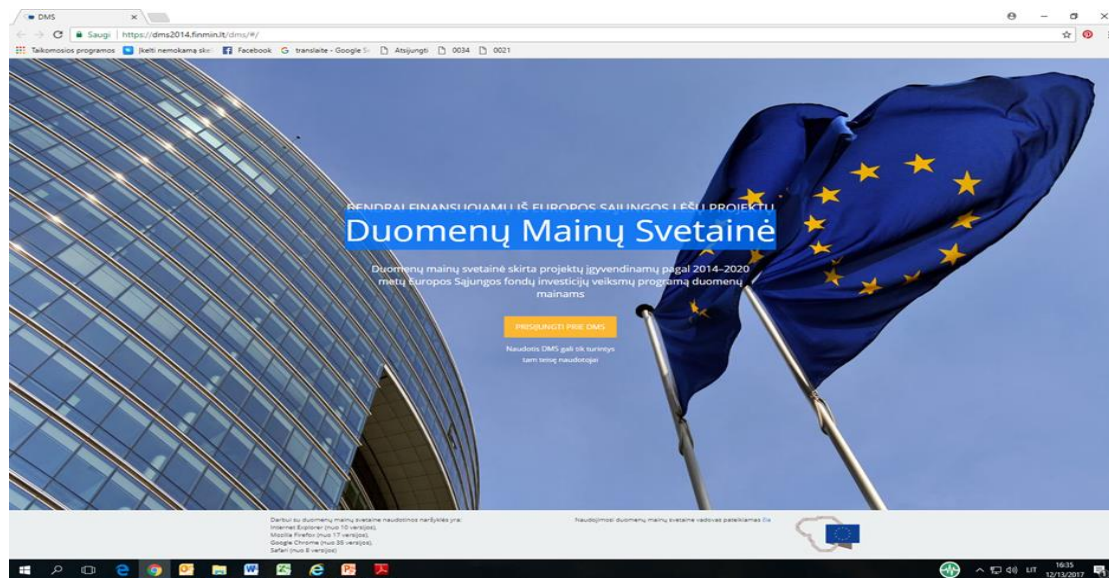
Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Projektų administravimas

Projektų administravimas vyksta per Duomenų Mainų Svetainę (DMS)

DMS prisijungimo adresas: <https://dms2014.finmin.lt/dms/>



Informacija apie DMS <http://www.esinvesticijos.lt/lt/DMS>

- ❖ **Prisijungti prie DMS galima naudojant elektroninį parašą, mobilų elektroninį parašą ar per elektroninę bankininkystę.**
- ❖ **Pasirašyti dokumentus per DMS galima turint elektroninį parašą, mobilų elektroninį parašą ar valstybės tarnautojo pažymėjimą.**



Teiktini dokumentai (AL MTEP)

Projekto dalyviai

- ❖ Projekto dalyviai - mokslinio tyrimo vadovas, pagrindiniai ir nepagrindiniai mokslinio tyrimo grupės nariai.
- ❖ Projekto dalyvio anketa užpildoma pirmą jo dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose dieną vieną kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį.
- ❖ Informacija apie dalyvius teikiama per DMS kartu su mokėjimo prašymu.
- ❖ Projekto vykdytojas privalo per DMS teikti informaciją apie projekto dalyvio rezultatus, pasiektus per 28 dienas nuo jo dalyvavimo projekto veiklose pabaigos.
- ❖ Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/projekto-dalyviu-informacijos-administravimo-instrukcija-2>

Mokėjimo prašymų teikimo grafikas

- ❖ Teikiamas per 14 dienų nuo projekto dotacijos sutarties pasirašymo (per DMS).



Teiktini dokumentai (AL MTEP)

Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos

- ❖ Tarpinė ataskaita teikiama LMT prašymu praėjus pusei projekto įgyvendinimo laikotarpio, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo LMT prašymo gavimo dienos.
- ❖ Baigiamoji ataskaita teikiama su galutiniu mokėjimo prašymu.

Paraiška pagal tarptautinių programų ar kitų užsienio institucijų kvietimus

- ❖ Paraišką turi teikti bent vienas projekto mokslinio tyrimo grupės narys atskirai ir (ar) kartu su kitais mokslininkais ir kartu su mokslo ir studijų institucija iš Lietuvos.
- ❖ Paraiška turi būti pateikta koordinatoriaus teisėmis, partnerio teisėmis, kai yra vadovaujama vienam iš projektų darbų paketų, arba pagrindinio tyrėjo (angl. principal investigator, PI) teisėmis.
- ❖ Su galutiniu mokėjimo prašymu privaloma pateikti įrodančius dokumentus apie paraiškos pateikimą.



Teiktini dokumentai (SMART)

Mokėjimo prašymų teikimo grafikas

- ❖ Teikiamas per 14 dienų nuo projekto dotacijos sutarties pasirašymo (per DMS.)

Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos

- ❖ Tarpinė ataskaita teikiama LMT prašymu praėjus pusei projekto įgyvendinimo laikotarpio, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo LMT prašymo gavimo dienos.
- ❖ Baigiamoji ataskaita teikiama su galutiniu mokėjimo prašymu.



Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita

Atlikus mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos vertinimą:

- ❖ AL MTEP atveju gali būti priimtas sprendimas toliau tęsti projekto finansavimą, arba nutraukti dotacijos sutartį ir susigrąžinti išmokėtą finansavimo sumą;
- ❖ SMART atveju, jeigu nustatoma, kad projekto vykdytojas projekto veiklas įgyvendino dotacijos sutartyje numatyta apimtimi, mokslinio tyrimo rezultatai ir eiga per atsiskaitymo laikotarpį yra pakankami ir moksliskai vertingi:

pratęsimas projekto finansavimas, jeigu toliau vykdant realu pasiekti dotacijos sutartyje numatytą stebėsenos produkto rodiklį - pateiktos patentų paraiškos arba pagal projekto pobūdį pasirinktą kitą rezultatą;

sustabdomas projekto finansavimas, nesusigrąžinant sumokėtų finansavimo lėšų, jeigu dėl objektyvių veiksnių nebus pasiektas dotacijos sutartyje numatytas stebėsenos produkto rodiklis - pateiktos patentų paraiškos arba pagal projekto pobūdį pasirinktas kitas rezultatas.

Tokiu atveju laikoma, kad projekto vykdytojas pasiekė numatytą stebėsenos produkto rodiklį „Įgyvendinti MTEP projektai“.



Dotacijos sutarties keitimas (AL MTEP ir SMART)

Projekto vykdytojas privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, LMT apie įvykusius arba numatomus projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar dotacijos sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai.

Galimi dotacijos sutarties keitimai

ESMINIAI	<ul style="list-style-type: none">❖ Mažinamos projekto stebėsenos rodiklių pradinės reikšmės.❖ Keičiasi projekto veiklos ir (ar) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams.❖ Perleidžiamos projekto vykdytojo teisės ir pareigos kitam juridiniam asmeniui.❖ Įgyvendinant projektą leidžiama panaudoti sutaupytas lėšas.
NEESMINIAI	Keičiasi dotacijos sutarties duomenys apie projekto vykdytojo atsakingus asmenis, įgyvendinančiosios institucijos ir projekto vykdytojo pavadinimas, adresas, kita kontaktinė informacija ar projekto sąskaitos numeris ir pan.
VIENAŠALIŠKI	<ul style="list-style-type: none">❖ Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatytais atvejais mažinamas dotacijos sutartyje nurodytas projektui skirtų finansavimo lėšų dydis.❖ Keičiasi Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktai, dėl kurių reikia keisti dotacijos sutartį (įskaitant Projektų finansavimo sąlygų aprašą).



Dotacijos sutarties nutraukimas (AL MTEP ir SMART)

Dotacijos sutartis gali būti nutraukiama, kai:

- ❖ projekto vykdytojas nevykdo dotacijos sutarties sąlygų, LMT vienašališkai pakeitus dotacijos sutartį;
- ❖ LMT atlikus įtariamo pažeidimo tyrimą ir priėmus sprendimą nutraukti dotacijos sutartį ir susigrąžinti visas išmokėtas lėšas;
- ❖ projekto veiklos nepradėtos įgyvendinti per 1 mėnesį nuo dotacijos sutarties įsigaliojimo dienos;
- ❖ mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita įvertinta neigiamai;
- ❖ kitais atvejais, kai projekto vykdytojas nevykdo dotacijos sutarties sąlygų.

Projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti dotacijos sutartį apie tai informuodamas LMT. Jeigu projekto vykdytojui buvo išmokėta projektui skirtų finansavimo lėšų, dotacijos sutartis laikoma nutraukta po to, kai lėšos susigrąžinamos iš projekto vykdytojo.



Viešinimas (AL MTEP ir SMART)

Privalomos informavimo priemonės:

Projekto vykdytojo svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą.

- ❖ Turi būti paskelbta informacija apie įgyvendinamą projektą (trumpa santrauka), jo tikslus, rezultatus ir apie finansavimą iš atitinkamo ES struktūrinio fondo.

Pradėjus įgyvendinti projektą būtina pakabinti plakatą (ne mažesnį kaip A3 formato)

- ❖ Nurodoma projekto pavadinimas, pagrindinis tikslas, projekto vykdytojas ir ES struktūrinis fondas, iš kurio finansuojamas projektas.
- ❖ Plakate nurodomas projekto pavadinimas ir tikslas turi būti aiškūs ir lengvai suprantami. Nėra būtina nurodyti būtent tokių pat formuluočių, kaip paraiškoje. Pagrindinis informacinio plakato tikslas – aiškiai pranešti, kokio pobūdžio projektas vykdomas ir ko juo siekiama.

Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą

- ❖ Skaidrėse/prezentacijose - naudoti ES struktūrinio fondo ženklą.
- ❖ Lediniuose, straipsniuose ir pan. - naudoti ES struktūrinio fondo ženklą ir (arba) įrašyti padėką.

Visose viešinimo priemonėse nurodomas atitinkamas ES struktūrinis fondas iš kurio projektai finansuojami

- ❖ AL MTEP projektai finansuojami iš **Europos socialinio fondo** lėšų.
- ❖ SMART finansuojami iš **Europos regioninės plėtros fondo** lėšų.



Viešinimas (AL MTEP ir SMART)

Rekomenduojama naudotis pateiktomis formuluotėmis lietuvių ir (ar) anglų kalba:

AL MTEP atveju

Lietuvos moksliniuose leidiniuose:

Mokslinis tyrimas finansuotas/finansuojamas Europos socialinio fondo lėšomis pagal priemonės Nr. 09.3.3-LMT-K-712 veiklą „Mokslininkų kvalifikacijos tobulinimas vykdant aukšto lygio MTEP projektus“.

Užsienio moksliniuose leidiniuose:

This research is/was funded by the European Social Fund according to the activity ‘Improvement of researchers’ qualification by implementing world-class R&D projects’ of Measure No. 09.3.3-LMT-K-712

SMART atveju

Lietuvos moksliniuose leidiniuose:

Mokslinis tyrimas finansuotas/finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis pagal priemonės Nr. 01.2.2-LMT-K-718 veiklą „Aukšto lygio tyrėjų grupių vykdomi moksliniai tyrimai“.

Užsienio moksliniuose leidiniuose:

This research is/was funded by the European Regional Development Fund according to the supported activity ‘Research Projects Implemented by World-class Researcher Groups’ under Measure No. 01.2.2-LMT-K-718

Nuoroda į 2014-2020 ES fondų investicijų ženklus: http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas



Projekto patikra (AL MTEP ir SMART)

Projekto patikra įgyvendinimo vietoje ir (arba) administravimo vietoje gali būti:

- ❖ planinė, vykdoma iš anksto informavus projekto vykdytoją;
- ❖ neplaninė, prieš tai iš anksto neinformavus projekto vykdytojo.



AČIŪ UŽ DĖMESĮ



Lietuvos
mokslo
taryba

