

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS MOKSLO FONDO BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Bendrųjų reikalų skyrius (toliau – Skyrius) yra struktūrinis Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) padalinys.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises bei darbo organizavimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos teisės aktais, Tarybos nuostatais, Tarybos pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai yra:
 - 4.1. rūpintis Tarybos naudojamų patalpų eksploatacija ir priežiūra, užtikrinti Tarybos techninį – ūkinį ir materialinį aptarnavimą;
 - 4.2. organizuoti bei užtikrinti sklandų Tarybos darbą su naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis, planuoti ir įgyvendinti šių priemonių plėtrą.
5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. rūpinasi Tarybos naudojamų patalpų eksploatacija ir priežiūra;
 - 5.2. inicijuoja ir dalyvauja įgyvendinant viešųjų pirkimų procedūras, rengia pirkimų technines specifikacijos dalis;
 - 5.3. kuria, administruoja ir tobulina kompiuterizuotas Tarybos darbo vietas, užtikrina sklandų techninės bei programinės įrangos funkcionavimą;
 - 5.4. administruoja Tarybos funkcijoms vykdyti reikalingas informacines sistemas, organizuoja bei koordinuoja šių sistemų atnaujinimus bei plėtrą;
 - 5.5. organizuoja ir užtikrina kompiuterinės ir programinės įrangos, Tarybos kompiuterinio tinklo, taip pat darbuotojų kompiuteriuose bei tarnybinėse stotyse saugomų duomenų apsaugą, tų duomenų avarinių kopijų palaikymą;
 - 5.6. administruoja bei užtikrina sklandų Tarybos spausdintuvų ir kitų bendros paskirties biuro mašinų funkcionavimą, vertina poreikius ir atitinkamai organizuoja tobulinimus bei plėtrą;
 - 5.7. administruoja ir tobulina Tarybos dokumentų valdymo sistemą;
 - 5.8. administruoja ir tobulina Tarybos internetinius tinklalapius;
 - 5.9. vykdo Tarybos mobiliojo ryšio bei kitų komunikacijos priemonių priežiūrą;
 - 5.10. dalyvauja Tarybos vadovo įsakymu sudarytose komisijose ir darbo grupėse;
 - 5.11. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Tarybos vadovo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
 - 6.1. gauti iš kitų Tarybos skyrių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 6.2. teikti Tarybos vadovybei pasiūlymus Skyriaus veiklos klausimais;
 - 6.3. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis Tarybos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Skyriaus darbuotojai tiesiogiai atskaitingi Mokslo fondo direktoriui.
8. Mokslo fondo direktorius:
 - 8.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;
 - 8.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 - 8.3. atsiskaito Tarybos pirmininkui už Skyriaus veiklą;
 - 8.4. teikia Tarybos pirmininkui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 8.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Tarybos pirmininko pavedimus.
9. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Tarybos pirmininko įsakymu.
