

Ištrauka iš Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2019 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-176 patvirtintos [Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrosios taisyklės](#), kuriame yra aprašoma apeliacijos teikimo ir nagrinėjimo tvarka (aktuali redakcija nuo 2021-01-01)

Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrosios taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) administruojamų valstybės biudžeto lėšų skyrimo mokslo ir sklaidos projektams (toliau – projektas) finansuoti ir šių projektų administravimo tvarką. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek neprieštaruoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų programų, tarptautinių programų ar susitarimų ir kvietimų teikti paraiškas nuostatoms.

Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **apeliacija** – apelianto motyvuotas rašytinis kreipimasis į Tarybą, kuriame nurodoma, kad nesutinkama su Tarybos pirmininko sprendimu, priimtu paraiškos administracinės patikros arba paraiškos ar ataskaitos ekspertinio įvertinimo pagrindu;

2.2. **apeliantas** – projekto vadovas kartu su vykdančiąja institucija, teikiantis apeliaciją dėl Tarybos pirmininko sprendimo dėl paraiškos administracinės patikros arba paraiškos ar ataskaitos ekspertinio įvertinimo;

2.11. **projekto vadovas** – mokslininkas, kuris kartu su projekto vykdytojais įgyvendina projektą ir vadovauja jo įgyvendinimui, arba mokslininkas, kuris projektą įgyvendina vienas pats;

2.17. **vykdančioji institucija** – Lietuvos mokslo ir studijų institucija, kuri yra įtraukta į Švietimo ir mokslo institucijų registrą ir sudaro projekto vykdytojams (-ui) sąlygas projektą įgyvendinti, teisės aktų nustatyta tvarka administruoja projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas, taip pat atstovauja projekto partneriams (jei jų yra). Vykdančioji institucija, jei tai nurodyta kvietime teikti paraiškas, gali būti ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme paminėta mokslo (-ų) akademija, nacionalinė, valstybinės reikšmės ir apskrities viešoji biblioteka, valstybės archyvas, nacionalinis ar respublikinis muziejus, valstybinė sveikatos priežiūros įstaiga;

Apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarka:

38. Apeliaciją apeliantas gali pateikti ne vėliau kaip per tris darbo dienas, einančias po pranešimo apie Tarybos pirmininko sprendimą dėl paraiškos administracinės patikros arba paraiškos ar ataskaitos ekspertinio įvertinimo išsiuntimo dienos.

39. Apeliacija nagrinėjama, jei apeliantas pagrindžia vieną iš šių aplinkybių:

39.1. administracinės patikros ar ekspertinio vertinimo metu padaryta faktinių klaidų, kurios galėjo turėti lemiamą įtaką paraiškos ar ataskaitos įvertinimui;

39.2. administracinės patikros ar ekspertinio vertinimo metu būta procedūrinių neatitikimų, kurie galėjo turėti lemiamą įtaką paraiškos ar ataskaitos įvertinimui.

40. Nesutikimas su ekspertinio įvertinimo rezultatu (įverčiu) ar eksperto mokslinė išvada (interpretacija) nesuteikia pagrindo apeliantui pateikti apeliaciją.

41. Apeliacijoje turi būti nurodytas sprendimas, dėl kurio teikiama apeliacija, šio sprendimo priėmimo data, apeliacijos pagrindimas ir jį įrodantys dokumentai bei apelianto prašymas.

42. Apeliacijos atitikimą Taisyklių 2.2, 38 ir 41 punktuose nustatytiems reikalavimams patikrina Mokslo fondas ir informuoja apeliantą apie tai, ar apeliacija teikiama nagrinėti Tarybos Konkursinio finansavimo apeliacinei komisijai (toliau – Apeliacinė komisija) ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo apeliacijos gavimo Taryboje dienos. Apeliacijai neatitinkant nustatytų reikalavimų, apeliantas per aukščiau nurodytą terminą yra informuojamas nurodant neatitikimo priežastį ir tai, kad apeliacija nebus teikiama nagrinėti Apeliacinei komisijai.

43. Apeliacijas, atitikusias apeliacijai keliamus reikalavimus, nagrinėja 7 narių Apeliacinė komisija, sudaryta iš ekspertų, kurie atitinka Tarybos ekspertams keliamus reikalavimus bei yra pasirašę Tarybos eksperto pasižadėjimą vadovaujantis Tarybos pirmininko patvirtintomis ekspertų veiklos bendrosiomis taisyklėmis. [...]

44. Apeliacinė komisija išnagrinėja apeliaciją ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų, einančių po apeliacijos gavimo dienos, ir priima vieną iš šių motyvuotų sprendimų:

44.1. apeliaciją tenkinti (nurodant, pilna apimtimi ar iš dalies);

44.2. apeliacijos netenkinti.

47. Apeliantas apie priimtą sprendimą dėl apeliacijos informuojamas raštu ne vėliau kaip per tris darbo dienas, einančias po šio Tarybos pirmininko sprendimo priėmimo dienos.