

Projekto biudžetas. Supaprastinimai: fiksuotieji įkainiai ir fiksuotoji norma

Jogaila Mackevičius

2017 m. balandžio 19-20 d.



Lietuvos
mokslo
taryba



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Teisės aktai

Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės

patvirtintos LR finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316

sutrumpinimai: PAFT, Projektų taisyklės, Projects Regulations

Projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 1

patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-197

sutrumpinimai: PFSA, PFSA Nr. 1, Aprašas, Guidelines for Applicants

Darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių dydžių mokslinių tyrimų projektuose nustatymo tyrimo ataskaita

patvirtinta Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-227

sutrumpinimai: DU metodika, F1

Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams

patvirtintos Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitety 2014 m. liepos 4 d. protokolu Nr. 34

sutrumpinimas: Išlaidų rekomendacijos



Išlaidų tinkamumas

Tinkamų finansuoti išlaidų atitikties kriterijai:

- Laikotarpis – nuo sutarties įsigaliojimo iki galutinio MP pateikimo (PAFT 6.24)
- Patirtos ir apmokėtos (PAFT 6.19, tikrinamas tik darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos).
- Deklaruotos su MP ir įvertintos kaip tinkamos finansuoti.



Supaprastinimai

Supaprastintas išlaidų apmokėjimas (išlaidų supaprastinimai) – projekto tinkamų finansuoti išlaidų apmokėjimas, kai projekto vykdytojui nereikia pateikti išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų. Projekto išlaidos apmokamos supaprastintai, kai joms taikomi fiksuotieji įkainiai, fiksuotoji suma ar fiksuotoji norma (**PAFT 6.32**)



Supaprastinimai (2)

Fiksuotasis projekto išlaidų vieneto įkainis (fiksuotasis įkainis) – iš anksto nustatytas vienodas projekto išlaidų vieneto įkainis, taikomas projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apskaičiuoti ir apmokėti remiantis pateiktais dokumentais, kuriais įrodomas projekto kiekybinio rezultato pasiekimas, kai projekto vykdytojas neteikia išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų (PAFT 6.3)

Fiksuotoji projekto išlaidų norma (fiksuotoji norma) – teisės aktais ar tyrimais arba kitais teisės aktuose numatytais būdais nustatyta išlaidų norma (išreikšta procentais nuo visų ar dalies projekto tinkamų finansuoti išlaidų), taikoma apmokant dalį projekto išlaidų, kai projekto vykdytojas neteikia projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentų (PAFT 6.4)

Fiksuotoji projekto išlaidų suma (fiksuotoji suma) – iš anksto nustatyta bendra projekto ar jo dalies išlaidų suma, taikoma projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apskaičiuoti ir apmokėti remiantis pateiktais dokumentais, kuriais įrodomas projekto veiklos įgyvendinimas, kai projekto vykdytojas neteikia išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų (PAFT 6.5) - netaikoma



Finansavimo schema

Finansavimo tipas - negrąžinama subsidija, siekianti iki 100 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų (PFSA 5, 57).

Visos išlaidos apmokamos tik taikant supaprastinimus (PAFT 6.32).

Viso projekto tinkamos finansuoti išlaidos – iki 600 000,00 Eur (PFSA 55).

Darbo užmokestis ir susiję darbdavio įsipareigojimai (projekto vykdymo išlaidos, 5 biudžeto kategorija) atsiskaitant tarp institucijų kompensuojami pagal fiksuotuosius įkainius (PFSA 61.1 , PAFT 433.1).

Kita dalis tiesioginių projekto išlaidų (kelionės, turtas, paslaugos bei kitos projektui įgyvendinti būtinos išlaidos) ir netiesioginės išlaidos apmokamos, taikant 40 proc. fiksuotąją normą, kuri skaičiuojama nuo darbo užmokesčio (7 biudžeto kategorija) (PFSA 61.2, PAFT 433.1).

Projekto vykdytojui tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos tik kompensavimo būdu (PFSA 64).



Darbo užmokestis pagal fiksuotuosius įkainius

Darbo užmokestis kompensuojamas pagal **Darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių dydžių mokslinių tyrimų projektuose nustatymo tyrimo ataskaitoje** (patvirtintoje Lietuvos mokslo tarybos 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-227) sudarytą metodiką.

Įkainių skaičiavimo vienetas Eur/val. Didžiausi atitinkamų pareigybių darbuotojų valandų skaičiai per metus nurodyti ataskaitoje (IV skyrius), mažiausias – taikomas tik tyrimo vadovui (840 val/metus)

Fiksuotąjį įkainį sudaro darbo užmokestis, mokesčiai ir darbdavio įsipareigojimai.

Fiksuotieji įkainiai nurodyti ataskaitos 3 lentelėje.

Pareiškėjas gali taikyti ir mažesnius fiksuotuosius įkainius (šiuo atveju paraiškoje, biudžeto pagrindime pateikiamas jų apskaičiavimas, nurodant koeficientą ir priedo dydį).

Fiksuotieji įkainiai nekeičiami visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai keičiami su jais susiję teisės aktai.



40 proc. fiksuotoji norma

Fiksuotoji norma kitoms tiesioginėms ir netiesioginėms išlaidoms - 40 procentų nuo už ataskaitinį laikotarpį deklaruoto darbo užmokesčio.

Norma taikoma, vadovaujantis PAFT 433.1 punktu.

Už projekto išlaidas, patirtas taikant šią normą, atsiskaityti nereikia.



40 proc. fiksuotoji norma (2)

Išlaidos, kurios kompensuojamos pagal fiksuotąją normą:

- projektą vykdančio personalo komandiruočių ar stažuočių išlaidos;
- išlaidos paslaugoms;
- ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimo išlaidos;
- projekto vykdytojui priklausančio ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, jei šiam turtui įsigyti nebuvo naudojamos viešosios (įskaitant ir kitas šalis) lėšos;
- projekto viešinimo išlaidos. Tinkamos finansuoti tik privalomos informavimo apie projektą priemonės pagal PAFT 450.1, 450.2 ir 450.6 papunkčius – informacija internete, A3 formato plakatas, pranešimai tikslinėms grupėms ir viešinimo ženklai;
- kitos projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos;
- netiesioginės projekto išlaidos (projekto administravimo ir susijusios išlaidos).



Rekomendacijos

- Abiejų biudžeto kategorijų planavimas yra vienodai svarbus.
- Atsiskaitymas už pasiektus fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius, tačiau nereikia pamiršti veiklų.
- Konkretus ir lakoniškas projekto planavimas: vienas uždavinys, viena ar kelios ilgalaikės veiklos, aiškūs ir pasiekiami rodikliai.
- „Nepamesti“ darbuotojų darbo laiko valandų.
- Planuojant 7 kategorijos išlaidas pasitikrinti, ar tarp jų nėra netinkamų finansuoti pagal PAFT 35 skirsinį.



AČIŪ UŽ DĒMESĪ



Lietuvos
mokslo
taryba

