



LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS DĖL PAVYZDINIŲ RAŠTŲ FORMŲ PATVIRTINIMO

2015 m. gegužės 27 d. Nr. V-127
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrosiomis taisyklių, patvirtintų Lietuvos mokslo tarybos 2014 m. spalio 27 d. nutarimu Nr. VIII-26 54 punktu bei projekto finansavimo sutarties formos, patvirtintos Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2015 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-60 10 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas pavyzdines:

1.1. Vykdančiosios institucijos rašto dėl projekto pagrindinių vykdytojų sudėties keitimo formą,

1.2. Vykdančiosios institucijos rašto dėl projekto išlaidų sąmatos išankstinio keitimo formą,

1.3. Vykdančiosios institucijos rašto dėl leidimo keisti projekto išlaidų sąmatą formą.

2. N u s t a t a u, kad 1 punktu patvirtintos formos naudojamos įgyvendinant projektus pagal sutartis, kurių forma patvirtinta Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2015 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-60.

Tarybos pirmininkas

Dainius H. Pauža

Parengė
Vaiva Priudokienė
2015-05-26

PATVIRTINTA

Lietuvos mokslo tarybos pirmininko

2015 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-127

(Vykdančiosios institucijos rašto dėl projekto pagrindinių vykdytojų sudėties keitimo forma)

(Rašoma institucijos firminiame blanke)

Lietuvos mokslo tarybai

201...-...-... Nr.

DĖL PROJEKTO, VYKDOMO PAGAL SUTARTĮ NR. ..., PAGRINDINIŲ VYKDYTOJŲ SUDĖTIES KEITIMO

Prašytume pritarti nurodytam projekto „.....“, vykdomo pagal
(Projekto pavadinimas)
sutartį Nr. ..., pagrindinių vykdytojų sudėties keitimui *(nereikalingą (-us) išbraukti)*:

nuo pakeisti į
(Data) (Pagrindinio projekto vykdytojo pareigos projekte, vardas, pavardė)

....., nes.....
(Kandidato į pagrindinius projekto vykdytojus, vardas, pavardė) (Nurodyti priežastis)

nuo papildyti pagrindinių vykdytojų sąrašą, nes
(Data) (Kandidato į pagrindinius projekto vykdytojus vardas, pavardė)

.....
(Nurodyti priežastis)

nuo išbraukti iš pagrindinių vykdytojų sąrašo, nes
(Data) (Pagrindinio projekto vykdytojo pareigos projekte, vardas, pavardė)

nes
(Nurodyti priežastis)

Užtikriname, kad šis pakeitimas neturės neigiamos įtakos projekto vykdymui ir padės pasiekti projekto tikslą (-us).

PRIDEDAMA *(nereikalingą (-us) išbraukti)*:

1. Pagrindinio projekto vykdytojo atsistatydinimo raštas, ... lapų.
2. Kandidato į pagrindinius projekto vykdytojus sutikimas vykdyti projektą, ... lapų.
3. Kandidato į pagrindinius projekto vykdytojus gyvenimo aprašymas, ... lapų.
4. Kandidato į pagrindinius projekto vykdytojus paskutinių dešimties metų publikacijų sąrašas, ... lapų.

5. Darbo užmokesčio pagrindimas (atitinkama paraiškos dalis, pvz., paraiškos V skyriaus „Projekto išlaidų sąmatos pagrindimas“ pirma lentelė), ... lapų *(jei keičiasi)*.

Institucijos vadovas

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

Rengėjo nuoroda

(Projekto vadovo vardas, pavardė, tel. Nr., el. p.)

PATVIRTINTA

Lietuvos mokslo tarybos pirmininko

2015 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-127

(Vykančiosios institucijos rašto dėl projekto išlaidų sąmatos išankstinio keitimo forma)

(Rašoma institucijos firminiame blanke)

Lietuvos mokslo tarybai

201...-...-... Nr.

**DĖL PROJEKTO, VYKDOMO PAGAL SUTARTĮ NR. ..., IŠLAIDŲ SĄMATOS
IŠANKSTINIO PAKEITIMO**

Prašytume leisti pakeisti projekto „.....“, vykdomo pagal sutartį Nr. ...,
(Projekto pavadinimas)
paraiškoje numatytoje projekto išlaidų sąmatoje nurodytų išlaidų naudojimą.

Paaiškinti, nurodant:

- 1) kodėl būtinas paraiškoje numatytų išlaidų keitimas;*
- 2) kaip paraiškoje buvo suplanuotos tikslinamos lėšos (nurodyti sumas) ir kokiems darbams ar veikloms (išvardinti) jos buvo numatytos;*
- 3) pagal kurią (-ias) išlaidų rūšį (-is) kokia (-ios) suma (-os) (nurodyti Eur) planuojama naudoti vykdant projektą 201... metais;*
- 4) paaiškinti, kaip lėšos bus panaudotos (kokie numatomi atlikti darbai ar veiklos; jei įsigyjamos prekės – pateikti sąrašus pagal prekių grupes).*

Užtikriname, kad šis pakeitimas neturės neigiamos įtakos projekto vykdymui ir padės pasiekti projekto tikslą (-us). Bendra sąmatos suma, skirta 201... m., nepasikeis.

PRIDEDAMA. Projekto 201... metų išlaidų sąmata, 3 egz.

Institucijos vadovas

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

Rengėjo nuoroda

(Projekto vadovo vardas, pavardė, tel. Nr., el. p.)

(Vykančiosios institucijos rašto dėl leidimo keisti projekto išlaidų sąmatą forma)

(Rašoma institucijos firminiame blanke)

Lietuvos mokslo tarybai

201...-...-... Nr.

DĖL LEIDIMO KEISTI PROJEKTO, VYKDOMO PAGAL SUTARTĮ NR. ..., IŠLAIDŲ SĄMATĄ

Prašytume leisti atlikti esminį projekto „*Projekto pavadinimas*“ išlaidų sąmatos keitimą, nurodytą sutarties Nr. ... (*įrašyti sutarties Nr.*) ... (*įrašyti punkto Nr.*) punkte:
(*nereikalingą (-us) išbraukti*)

keisti tiesiogines išlaidas tarp išlaidų rūšių, kai keičiamos lėšos iš viso sudaro ... proc. visos patvirtintoje einamųjų metų projekto išlaidų sąmatoje ketvirčio tiesioginių išlaidų sumos (neįskaitant išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti).

keisti tiesiogines išlaidas tarp išlaidų rūšių, kai keičiamos lėšos iš viso sudaro ... proc. visos einamiesiems metams numatytos tiesioginių išlaidų (neįskaitant išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti) sumos.

keisti lėšų paskirtį į nenumatytą patvirtintoje einamųjų metų projekto išlaidų sąmatoje rūšį.

keisti lėšų paskirstymą ketvirčiais einamųjų metų projekto išlaidų sąmatoje.

Paaiškinti keitimo priežastis, nurodant:

1) kaip paraiškoje buvo suplanuotos tikslinamos lėšos (nurodyti išlaidų rūšį (-is) ir sumas) ir kokiems darbams ar veikloms (išvardyti) jos buvo numatytos;

2) dėl kokių priežasčių suplanuotos lėšos nebuvo panaudotos ar liko jų likutis;

3) kokia (-ios) suma (-os) (nurodyti Eur) buvo nepanaudota (-os) ar sutaupyta (-os);

4) pagal kurią (-ias) kitą (-as) išlaidų rūšį (-is) ir kokią (-ias) nepanaudotų ar sutaupytų lėšų sumą (-as) planuojate išleisti;

5) paaiškinti, kaip perkeltos lėšos bus panaudotos projekto tikslams pasiekti (kokie numatomi atlikti darbai ar veiklos; jei įsigyjamos prekės – pateikti sąrašus pagal prekių grupes).

Prašytume leisti naudoti lėšas tokia tvarka:

Planuota		Leisti panaudoti	
... ketvirtis		... ketvirtis	
Išlaidų rūšies pavadinimas	Lėšos, Eur	Išlaidų rūšies pavadinimas	Lėšos, Eur
Iš viso:		Iš viso:	

Užtikriname, kad šis pakaitimas neturės neigiamos įtakos projekto vykdymui ir padės pasiekti projekto tikslą (-us). Bendra sąmatos suma, skirta 201... m., nepasikeis.

PRIDEDAMA. Patikslinta Projekto 201... metų išlaidų sąmata, ... lapai, 3 egz.

Institucijos vadovas

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

Rengėjo nuoroda

(Projekto vadovo vardas, pavardė, tel. Nr., el.p.)