

**TARPTAUTINIŲ PROGRAMŲ SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Tarptautinių programų skyriaus (toliau – skyriaus) vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 13.

**II. PASKIRTIS**

4. Tarptautinių programų skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga skyriaus nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti.

**III. VEIKLOS SRITIS**

5. Vyriausiasis specialistas savo pareigas vykdo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros programinio konkursinio finansavimo srityje.

**IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS  
TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį (magistro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą vienpakopį išsilavinimą.
  - 6.2. išmanyti Lietuvos mokslo tarybos nuostatus, Mokslo fondo reglamentą, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų sistemą reglamentuojančius įstatymus ir kitus teisės aktus, susijusius su Tarybos veikla, vykdant mokslinių tyrimų ir plėtros konkursinį finansavimą; būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą reglamentuojančiais teisės aktais, įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis, raštvedybos taisyklėmis;
  - 6.3. būti susipažinusi su Europos mokslinių tyrimų programomis bei jų finansavimą reglamentuojančiais Europos Sąjungos teisės aktais, taip pat su tarptautiniais susitarimais, reglamentuojančiais dalyvavimą tarptautinėse mokslo programose;
  - 6.4. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį administruojant ES struktūrinių fondų, nacionalinių ar tarptautinių programų projektus;
  - 6.5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo (B2) lygiu;
  - 6.6. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu;
  - 6.7. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 6.8. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, pasirinkti veiklos metodus ir priimti sprendimus;
  - 6.9. būti pareigingam, mokėti dirbti komandoje.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją teikia siūlymus formuojant ir įgyvendinant mokslo ir technologijų plėtros, inovacijų politiką Lietuvoje bei įgyvendinant mokslo populiarinimo politiką Lietuvoje;

7.2. administruoja Tarybos pirmininko pavestų tarptautinių mokslo ir technologijų plėtros programų ar atskirų programų sričių (toliau vadinama – programos) vykdymą Lietuvoje, atlikdamas programų nacionalinio atstovo pareigas:

7.2.1. skleidžia informaciją Lietuvos institucijoms bei įmonėms apie programas bei dalyvavimo programose galimybes;

7.2.2. teikia metodinę paramą programų projektų paraiškų rengėjams bei projektų vykdytojams;

7.2.3. inicijuoja Lietuvos institucijų bei įmonių dalyvavimą programose, ieško potencialių programų dalyvių;

7.2.4. analizuoja programų dokumentus ir teikia siūlymus dėl efektyvesnio programų įgyvendinimo Lietuvoje;

7.2.5. dalyvauja programų nacionalinių atstovų posėdžiuose bei kituose renginiuose, susijusiuose su programų administravimu;

7.2.6. pagal kompetenciją programų klausimais bendradarbiauja su Lietuvos atstovais ir ekspertais programose, Europos Sąjungos institucijų pareigūnais, užsienio valstybių atitinkamų programų nacionaliniais atstovais, Lietuvos bei užsienio mokslo ir verslo bendruomenėmis, kitų institucijų atstovais;

7.2.7. analizuoja duomenis apie esamus bei potencialius programų dalyvius iš Lietuvos;

7.2.8. inicijuoja ir organizuoja konferencijas, seminarus, informacines dienas, mokymus ir kitus renginius informacijai skleisti bei konsultuoti;

7.3. organizuoja paraiškų programose surinkimą, jų administracinės atitikties bei ekspertinį vertinimą;

7.4. koordinuoja lėšų skyrimo sutarčių pasirašymą, ataskaitų surinkimą bei vertinimą;

7.5. pagal kompetenciją vykdo lėšų panaudojimo kontrolę bei lėšų gavėjų patikras vietoje;

7.6. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktus, kitus dokumentus;

7.7. vykdo kitus vadovybės tarnybinius pavedimus, dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Tarptautinių programų skyriaus vedėjui.

---

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)